

**CDI - SECRÉTAIRE DE DIFFUSION ET ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION****Secteur :** Danse, spectacle vivant

**Qui sommes-nous ?** Une entreprise à taille humaine de 11 personnes, dédiée à la promotion et la diffusion de la danse dans le monde. On vend et organise plus de 200 spectacles par an dans le cadre de tournées internationales.

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Sous la responsabilité du directeur gérant de l'agence, ce poste recouvre différentes missions de secrétariat de diffusion et de communication.

**Missions de secrétariat de diffusion :**

- Rédiger et suivre les propositions d'accueil
- Relayer les informations aux interlocuteurs internes (autres services de l'agence) et externes (théâtres, compagnies)
- Mettre à jour les outils de diffusion
- Gérer le standard téléphonique de l'agence

**Missions de communication**

- Épauler le responsable communication dans :
  - Rédaction de contenu et mise en page de documents
  - Animation et mise à jour du site internet et des réseaux sociaux
  - Aide aux actions de relations presse
- Assurer le relais entre l'agence et les services communication des théâtres

**Accompagner les compagnies en tournée en tant que Tour Manager :**

- Plusieurs fois par an, par période de 3/4 semaines, en France et à l'étranger.

**DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ :**

- Grande aisance orale et rédactionnelle
- Anglais courant exigé à l'écrit comme à l'oral, Espagnol ou Allemand souhaité
- Notions In Design, Photoshop et Dreamweaver
- Autonomie – Rigueur – Sens du dialogue – Esprit d'équipe
- Connaissance du milieu du spectacle vivant et des réseaux de diffusion

**MODALITÉS :****Type de contrat :** CDI temps plein.**Date de prise de fonction :** à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022, en fonction des disponibilités.**Salaire envisagé :** Statut employé qualifié groupe 2 ou agent de maîtrise, en fonction de l'expérience. Évolutions de rémunération et de poste possibles. Formations régulières.

Convention Collective du Spectacle Vivant Privé (IDCC 3090).

+ autres avantages : PEE, Intéressement, Sur complémentaire retraite, Chèques vacances.

**Lieu :** Magnac sur Touvre [périphérie d'Angoulême]**Date limite de candidature :** 30 juillet 2022**CONTACT :****Recrutement :**

Merci d'adresser lettre de motivation et CV exclusivement par email à [recrutement@deltadanse.com](mailto:recrutement@deltadanse.com)

**Site web :** [www.deltadanse.com](http://www.deltadanse.com)